

Vedtægter for Dansk lærerforening

I. Navn og formål

§ 1 Dansk lærerforenings navn er "Dansk lærerforening".

§ 2.1 Dansk lærerforenings formål er at tjene og udvikle faget dansk alle steder, hvor danskundervisning praktiseres, at forsvare og repræsentere medlemmernes fælles interesser direkte over for tredjemand, herunder offentlige myndigheder, og at varetage medlemmernes fælles faglige og pædagogiske interesser.

§ 2.2 Formålet opfyldes ved almindelig foreningsvirksomhed, jf. afsnit VI, §§ 13-20, om sektionerne, ved regelmæssig udsendelse af bogpakker til medlemmerne og ved at Dansk lærerforening ejer "Dansk lærerforenings Hus A/S", der driver virksomhed i henhold til selskabets vedtægtsbestemte formål.

II. Medlemmer

§ 3 Repræsentantskabet fastsætter kategorier af medlemskab.

§ 4.1 Som medlem af Dansk lærerforening er man (1) medlem af foreningen og (2) som underviser, studerende og tidligere underviser tillige af en sektion.

§ 4.2 Man betaler som medlem alene kontingent til foreningen.

§ 5 Som medlem af Dansk lærerforening kan man modtage Dansk lærerforenings bogpakker, som udbydes, og man betaler særskilt herfor for et år ad gangen. Dansk lærerforenings repræsentantskab, jf. § 27, litra h, fastsætter de enkelte kategorier og nærmere bestemmelser herom. Bogpakken kan frit vælges mellem de eksisterende bogpakkekategorier

III. Dansk lærerforeningens opbygning

§ 6 Dansk lærerforeningen er en fælles organisation for medlemmer organiseret i forskellige institutionsbaserede sektioner. Dansk lærerforeningen har overordnet ansvaret for det fagpolitiske.

§ 7.1 Dansk lærerforeningens opgaver vedrørende (1) kommercielle aktiviteter, herunder udgivelses- og publiceringsvirksomhed, og (2) drift i form af Dansk lærerforeningens hjemmeside, administrative opgaver samt faglig og administrativ service over for medlemmerne og sektionernes bestyrelser og Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse varetages fortrinsvis af Dansk lærerforeningens Hus A/S.

§ 7.2 Dansk lærerforeningen og sektionerne har delegeret ansvaret for den samlede daglige drift og for den daglige ledelse, herunder ansættelse/afskedigelse af ansatte til Dansk lærerforeningens Hus A/S.

§ 7.3 Sektionerne har ansvaret for de sektionsspecifikke funktioner/opgaver, herunder tidsskrifter og kursusvirksomhed, idet Dansk lærerforeningens Hus A/S efter sektionens ønske yder bistand hertil. Sektionerne skal fortrinsvis anvende Dansk lærerforeningens Hus A/S, hvis de ønsker bistand hertil.

IV. Generalforsamling

§ 8.1 Generalforsamlingen er Dansk lærerforeningens øverste myndighed.

§ 8.2 Der kan på generalforsamlingen kun stemmes ved personligt fremmøde. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Vedtægtsændringer kræver dog tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, og at mindst 1/4 af Dansk lærerforeningens medlemmer skal være til stede. Er dette krav om kvalificeret fremmøde ikke opfyldt, og har vedtægtsændringsforslaget fået tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget uanset fremmødet kan vedtages i uændret form, såfremt 2/3 af de mødte stemmer for.

§ 9.1 Foreningen afholder ordinær generalforsamling hvert år i oktober måned. Generalforsamlingen skal med 6 ugers frist indvarsles ved skriftlig meddelelse til hvert medlem, eller på Dansk lærerforeningens hjemmeside eller i sektionernes egne tidsskrifter.

§ 9.2 Eventuelle forslag til dagsorden skal være Dansk lærerforeningens fællesbestyrelses formand i hænde senest 1 måned før den ordinære generalforsamling. Indkomne forslag skal meddeles medlemmerne senest 14 dage før forsamlingen ved annoncering på Dansk lærerforeningens hjemmeside, i sektionernes egne tidsskrifter eller ved direkte meddelelse.

§ 10 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Dansk lærerforeningens fællesbestyrelses beretning.
4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af budget for og kontingent til Dansk lærerforeningen.
7. Dansk lærerforeningens Hus A/S. Orientering ved selskabets bestyrelse.
8. Valg af en kritisk revisor og en revisorsuppleant (for to år), jf. § 50.
9. Eventuelt.

§ 11 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse med 8 dages frist og med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal med samme frist indkaldes inden 14 dage, når en sektionsbestyrelse eller mindst 10 % af samtlige medlemmer eller 25 % af en sektions medlemmer indgiver skriftlig begæring herom. I alle tilfælde skal indkaldelse ske ved direkte meddelelse til hvert medlem eller ved annoncering på Dansk lærerforeningens hjemmeside eller i sektionernes tidsskrifter.

V. Ledelsen

§ 12 Ansvar for, at Dansk lærerforeningens formål opfyldes, har:

- A. Sektionerne, jf. afsnit VI, §§ 13-20,
- B. Repræsentantskabet, jf. afsnit VII, §§ 21-32,
- C. Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse, jf. afsnit VIII, §§ 33-41.

Forholdet mellem Dansk lærerforenings fællesbestyrelse og Dansk lærerforenings Hus A/S er tillige beskrevet i § 42.

VI. Sektionerne

§ 13.1 Sektionerne består af følgende institutionsområder:

1. Sektionen for læreruddannere (U).
2. Sektionen for hhx, htx og EUD (E).
3. Sektionen for stx og hf (G).
4. Folkeskolesektionen (F).

§ 13.2 Andre institutionsområder med selvstændig danskfaglig identitet kan efter godkendelse i Dansk lærerforenings repræsentantskab optages med sektionsstatus i foreningen.

§ 14 Sektionerne fører almindelig foreningsmæssig virksomhed og deltager i debatter om emner, som vedrører faget på det eller de pågældende institutionsområder, afholder medlemsmøder for sektionens medlemmer, søger indflydelse i statslige og/eller kommunale organer, der er relevante for området, og bidrager i øvrigt til udvikling af områdets danskfag efter retningslinjer, som sektionen selv fastsætter.

§ 15 Sektionerne bidrager til udbredelsen af deres fagopfattelse dels ved efteruddannelsesaktiviteter, dels gennem deltagelse i Dansk lærerforenings udgivelsesvirksomhed og andre former for publiceringsmæssig virksomhed, f.eks. ved udgivelse af tidsskrifter.

§ 16 En sektion beslutter enten selv eller i samarbejde med andre berørte sektioner, hvilke af udgivelsesvirksomhedens produktioner, der udsendes i sektionens tilknyttede bogpakke kategorier.

§ 17.1 Det økonomiske grundlag for de enkelte sektioners virksomhed er:

- a. driftstilskud fra foreningen,
- b. sektionens eventuelle egne indtægter ved egen virksomhed.

- § 17.2 Sektionen disponerer selv over de økonomiske midler, der er oparbejdet på det grundlag, der er nævnt i § 17.1. Hvis sektionen budgetterer med underskud eller har regnskabsmæssigt underskud, skal dette straks meddeles Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse.
- § 18 Iværksættelse af egen forretningsmæssig indtægtsgivende virksomhed i en sektion samt af virksomhed, der rækker ud over sektionens område, skal godkendes af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse for at undgå konkurrence mellem de enkelte sektioner og med Dansk lærerforeningens Hus A/S.
- § 19 De enkelte sektioner konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær på det første fællesbestyrelsesmøde og senest inden det første repræsentantskabsmøde i de lige år.
- § 20 Sektionerne udarbejder egne vedtægter, der skal godkendes af repræsentantskabet. Vedtægterne skal indeholde bestemmelser om valgprocedure, herunder at valg til sektionsbestyrelse skal finde sted i ulige år, valgbarhed til sektionsbestyrelse, konstituering, valg af revisor og revisorsuppleant hvert år, indstilling af en eller flere kandidater til valg af formand i lige år til Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse, valg af sektionens medlem af udvalg og valg af stemmeberettigede til repræsentantskabsmøder.

VII. Repræsentantskabet

- § 21.1 Repræsentantskabet er Dansk lærerforeningens øverste politiske myndighed og fastlægger de overordnede rammer for det arbejde, Dansk lærerforening skal udføre og ved indstilling over for generalforsamlingen, når det er påkrævet.
- § 21.2 Repræsentantskabet består af samtlige sektionsbestyrelses medlemmer, dog således at hver sektion ikke kan have flere end fire stemmeberettigede medlemmer.
- § 22 De enkelte sektioner meddeler ved mødestart, hvem der er udpeget som stemmeberettigede for sektionen.
- § 23.1 Repræsentantskabet træffer beslutning ved stemmeflerhed blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

- § 23.2 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- § 24 En tredjedel af repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer kan bestemme, at en af repræsentantskabet truffet beslutning ikke kan gennemføres, før den har været forelagt på en generalforsamling i foreningen.
- § 25.1 Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes af Daneklærerforeningens fællesbestyrelse og afholdes to gange om året, primo september og primo marts. Indkaldelse skal ske til sektionernes bestyrelsesmedlemmer, Daneklærerforeningens Hus A/S' bestyrelse og administrerende direktør med mindst 14 dages varsel med dagsorden og bilag. Møderet har alene sektionernes bestyrelsesmedlemmer, Daneklærerforeningens Hus A/S' bestyrelse og administrerende direktør samt andre, som Daneklærerforeningens fællesbestyrelse måtte bestemme.
- § 25.2 Forslag til væsentlige vedtægtsændringer skal fremsættes på repræsentantskabsmødet i marts for at tilgodese grundig behandling i sektionerne og fremsættes og indstilles til endelig vedtagelse på repræsentantskabsmødet i september.
- § 26 Ekstraordinære repræsentantskabsmøder kan indkaldes af Daneklærerforeningens fællesbestyrelse eller to sektionsbestyrelser. § 25 finder i øvrigt tilsvarende anvendelse.
- § 27 Repræsentantskabet bl.a.:
- a. Nedsætter Daneklærerforeningens fællesbestyrelse og vælger formanden
 - b. Fører tilsyn med Daneklærerforeningens fællesbestyrelses virksomhed og godkender dennes forretningsorden.
 - c. Udgør Daneklærerforeningens Hus A/S' generalforsamling, og på denne generalforsamling vælges Daneklærerforeningens Hus A/S' bestyrelse (jf. vedtægterne for Daneklærerforeningens Hus A/S).
 - d. Indstiller Daneklærerforeningens regnskab og budget til godkendelse på Daneklærerforeningens generalforsamling. Som en del af budgettet kan indgå stillingtagen til lån og driftstilskud fra foreningen til sektioner og/eller Daneklærerforeningens Hus A/S, der uden tilskud ikke kan gennem-

føre aktiviteter og/eller arbejde på et rimeligt niveau. Beslutninger om lån og driftstilskud kan også vedtages uden at indgå i ovennævnte budget.

- e. Beslutter etablering, sammenlægning eller nedlæggelse af sektioner. Nedlæggelse af en sektion skal, for at være gyldig, godkendes på den efterfølgende ordinære generalforsamling. Godkendes nedlæggelse her, kan 300 medlemmer af Daneklærerforeningen efter skriftlig begæring kræve beslutningen sendt til urafstemning, før nedlæggelsen gennemføres.
- f. Skal være forum for ikke-sektionsspecifikke debatter om danskfaget.
- g. Etablerer og vælger medlemmer til ikke-sektionsspecifikke udvalg og beslutter disses status og beslutningskompetence.
- h. Fastsætter kategorier og vilkår for Daneklærerforeningens bogpakkeordning.
- i. Sikrer mulighed for samarbejde med andre, herunder faglige foreninger.
- j. Sikrer mulighed for samarbejde mellem foreninger for undervisere i nordiske sprog i Norden.
- k. Fastsætter kategorier af medlemskab.
- l. Fastsætter kontingentbetaling for de enkelte medlemskategorier.

§ 28 Repræsentantskabets faste dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- 1. Valg af dirigent.
- 2. Valg af referent.
- 3. Registrering af stemmeberettigede.
- 4. Godkendelse af dagsorden.
- 5. (marts mødet) Valg i lige år af formand for Daneklærerforeningens fællesbestyrelse, valg af medlemmer til bestyrelsen for Daneklærerforeningens Hus A/S samt valg af medlemmer til ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. § 43, og Nordisk Udvalg.
- 5. (september mødet) Indstilling af Daneklærerforeningens regnskab og budget til godkendelse på Daneklærerforeningens generalforsamling.

§ 29 Daneklærerforeningens fællesbestyrelse består af fem medlemmer og nedsættes for en periode på to år på repræsentantskabsmødet primo marts.

§ 30 Sektionernes bestyrelsesformænd udgør Daneklærerforeningens fællesbestyrelses fire medlemmer. Sektionernes næstformænd har substitutionsret.

- § 31 Blandt samtlige repræsentantskabets medlemmer vælges som det femte medlem Dansk lærerforeningens fællesbestyrelses formand af repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer. En sektions bestyrelsesformand kan ikke være formand for Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse. I tilfælde af at der opstilles tre eller flere kandidater, og der er stemmelighed mellem de to kandidater, der har opnået flest stemmer, foretages omvalg mellem disse kandidater. I tilfælde af at der er opstillet to kandidater, som opnår det samme antal stemmer, foretager mødets dirigent lodtrækning mellem dem.
- § 32.1 En gang årligt diskuterer repræsentantskabet på baggrund af oplæg fra sektionsbestyrelserne og under ledelse af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse ikke-sektionsspecifikke, faglige problemstillinger og bemyndiger på baggrund af diskussionen Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse til at udpege et eller flere ikke-sektionsspecifikke særlige indsatsområder.
- § 32.2 Repræsentantskabet vælger et medlem fra hver af de fire sektionsbestyrelser efter indstilling fra sektionsbestyrelserne til hvert af de ikke-sektionsspecifikke udvalg, jf. §§ 43-46, såfremt den enkelte sektionsbestyrelse ønsker det. Disse udvalgsmedlemmer kan ikke være medlemmer af hverken Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse eller bestyrelsen for Dansk lærerforeningens Hus A/S.
- § 32.3 Repræsentantskabet er i sin egenskab af Dansk lærerforeningens Hus A/S' generalforsamling aktieselskabets øverste myndighed og har kompetencen til at ændre Dansk lærerforeningens Hus A/S' vedtægter, godkende Dansk lærerforeningens Hus A/S' regnskab og vælge medlemmerne til Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse.

VIII. Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse

- § 33 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse består af en særskilt valgt formand samt af sektionernes bestyrelsesformænd, jf. §§ 29-31. Dansk lærerforeningens Hus A/S' administrerende direktør eller dennes stedfortræder er sekretær for Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse.
- § 34 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse konstituerer sig med næstformand og kasserer.
- § 35 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse bl.a.:
- har over for repræsentantskabet ansvaret for Dansk lærerforeningens fælles politiske virksomhed og for fremlæggelse af de budgetter og regnskaber, som af repræsentantskabet indstilles til godkendelse på generalforsamlingen.
 - udformer og indstiller til repræsentantskabet, jf. § 32.1, Dansk lærerforeningens overordnede mål og politik for alle ikke-sektionsspecifikke vigtige områder for danskfaget.
 - Udformer dagsorden for, indkalder til og forestår afholdelsen af generalforsamling,
 - Udformer dagsorden for, indkalder til og forestår afholdelsen af repræsentantskabsmøder.
 - Forelægger ved kassereren Dansk lærerforeningens regnskab og budget, der udarbejdes af Dansk lærerforeningens Hus A/S, jf. § 48, til forelæggelse for repræsentantskabets indstilling og generalforsamlingens godkendelse.
 - er et informationsforum på tværs af sektionerne, tager initiativ til interne danskfaglige ikke-sektionsspecifikke debattemner internt og følger op på de ikke-sektionsspecifikke initiativer.
- § 36 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse skal i konkrete ikke-sektionsspecifikke sager søge at sætte dagsordenen i den offentlige debat om danskfaglige forhold.
- § 37.1 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.
- § 37.2 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse tegnes af (i) Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse eller af (ii) Dansk lærerforeningens fællesbestyrelses formand og næstformand i forening.
- § 38 Alle væsentlige dispositioner skal forelægges repræsentantskabet til godkendelse, før de udføres.

- § 39 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom eller ved låneoptagelse tegnes Dansk lærerforening af Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse.
- § 40 Dansk lærerforeningens samlede fællesbestyrelse kan meddele prokura.
- § 41 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse udarbejder egen forretningsorden, der skal godkendes af repræsentantskabet.

Forholdet mellem Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse og Dansk lærerforeningens Hus A/S

- § 42.1 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse mødes med Dansk lærerforeningens Hus A/S' bestyrelse til et årligt strategimøde, der afholdes i marts i forlængelse af repræsentantskabsmødet.
- § 42.2 Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse har ansvaret for de ikke-sektionsspecifikke udvalg og skal udarbejde disse kommissorier. Dansk lærerforeningens Hus A/S sikrer, at de ikke-sektionsspecifikke udvalgs arbejde gennemføres.
- § 42.3 Sammen med bestyrelsen for Dansk lærerforeningens Hus A/S tilrettelægger Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse de overordnede strategiske rammer for konkrete indsatsområder, jf. tillige § 32.1. Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse formulerer kommissorier, og herefter overdrages arbejdet med de særlige indsatsområder til de relevante ikke-sektionsspecifikke udvalg nedsat af repræsentantskabet, jf. § 43.

IX. Ikke-sektionsspecifikke udvalg

- § 43.1 Repræsentantskabet nedsætter efter indstilling fra sektionerne et eller flere ikke-sektionsspecifikke udvalg, hvert bestående af et bestyrelsesmedlem fra hver sektion i Dansk lærerforening, såfremt den enkelte sektion ønsker det, jf. § 32.2. Dansk lærerforeningens Hus A/S' administrerende direktør udpeger en ansat til hvert af disse udvalg.
- § 43.2 Bestyrelsesmedlemmer i Dansk lærerforeningens Hus A/S og medlemmer af Dansk lærerforeningens fællesbestyrelse kan ikke samtidig være medlem af sådanne udvalg.

- § 44 Et ikke-sektionsspecifikt udvalg kan supplere sig med ikke-stemmeberettigede medlemmer fra dels sektionernes bestyrelser, dels eksterne og/eller ansatte i Dan sklærerforeningens Hus A/S.
- § 45 Det enkelte udvalg indstiller forhold af kommerciel og/eller administrativ betydning til godkendelse i Dan sklærerforeningens Hus A/S' bestyrelse. Det enkelte udvalg indstiller forhold af fælles fagpolitisk betydning til godkendelse i Dan sklærerforeningens fællesbestyrelse.
- § 46 Ethvert sådant udvalg udarbejder sin egen forretningsorden, der skal godkendes af repræsentantskabet.

X. Økonomi

- § 47 Dan sklærerforeningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
- § 48.1 Dan sklærerforeningens Hus A/S administrerer medlemskontingent i henhold til det af Dan sklærerforeningens generalforsamling vedtagne budget.
- § 48.2 Dan sklærerforeningens Hus A/S skal senest den 1. marts indgive Dan sklærerforeningens regnskab for det forløbne regnskabsår til revision. Det reviderede regnskab samt statusopgørelse fremlægges af Dan sklærerforeningens fællesbestyrelses kasserer på den følgende ordinære generalforsamling til godkendelse efter repræsentantskabets indstilling. Samtidig fremlægges Dan sklærerforeningens budget for indeværende og følgende regnskabsår.
- § 48.3 Dan sklærerforeningens fællesbestyrelse har løbende fuld indsigt i Dan sklærerforeningens økonomi. Tilsvarende gælder for den enkelte sektion i denne sektionens økonomi.
- § 48.4 Dan sklærerforeningens Hus A/S giver minimum kvartalsvis information om Dan sklærerforeningens økonomi til Dan sklærerforeningens fællesbestyrelse. Tilsvarende gælder for den enkelte sektion i denne sektionens økonomi.
- § 49 Revisionen forestås af en statsautoriseret revisor. Kritisk revision foretages af de generalforsamlingsvalgte revisorer.

§ 50 Ved den ordinære generalforsamling vælges en kritisk revisor og en revisorsuppleant for to år, således at der hvert år afgår en revisor og en revisorsuppleant.

XI. Opløsning af Dansklærerforeningen

§ 51 Opløsning af Dansklærerforeningen kan ske ved en generalforsamling efter de for vedtægtsændringer gældende regler, jf. § 8.2, dog skal generalforsamlingens beslutning om opløsning prøves ved en urafstemning blandt samtlige Dansklærerforeningens medlemmer, hvor det kræves, at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for opløsningen. Fremgangsmåden ved Dansklærerforeningens opløsning bestemmes af den dertil indvarslede generalforsamling.

§ 52 Ved opløsning skal Dansklærerforeningens midler fordeles mellem sektionerne efter medlems-tal.

Således fremlagt som forslag til ændring af vedtægternes §§ 3, 4, 5, 9, 11, 13, 17, 27, 33 på Dansklærerforeningens ekstraordinære generalforsamling den 16. december 2009.

Som dirigent på generalforsamlingen:

Claus Nielsen
