

## Barselsvikariat

Vil du arbejde i en spændende organisation? Dansk lærerforeningens Hus søger en barselsvikar for en medlems- og kursussekretær på fuldtid med tiltrædelse hurtigst muligt. Arbejdsopgaverne er alsidige og kræver lyst, villighed og godt humør samt en god portion ordenssans. Du skal især selvstændigt varetage følgende opgaver:

- medlemsadministration
- kursusadministration
- telefonpasning

Du skal have lyst til at indgå i et fleksibelt samarbejde med den anden medlems- og kursussekretær og dine øvrige kolleger.

Du skal være dygtig til at formulere dig såvel skriftligt som mundtligt på en let forståelig og korrekt måde.

Du skal være serviceminded og have kundefokus.

Kendskab til og forståelse for foreningsarbejde er ikke et krav, men vil være en fordel.

Løn efter kvalifikationer.

Ansættelse hurtigst muligt.

Ansøgning sendes til Pia Fuglevig, [pfu@dansklf.dk](mailto:pfu@dansklf.dk), senest den 20. september 2010.